

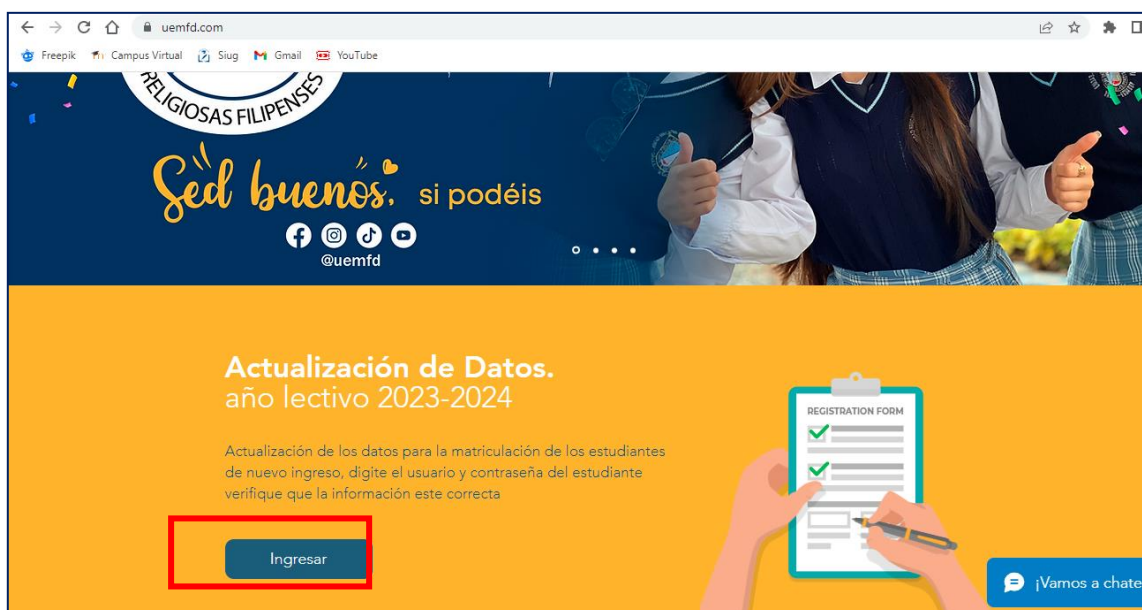
## Guía para actualización de estudiantes Impresión de contrato y Acta de compromiso

Año lectivo 2023-2024

- **Paso 1.**

Ingresa a la página web de la institución desde cualquier navegador, ya sea en computadora o en dispositivo móvil: [www.uemfd.com](http://www.uemfd.com)

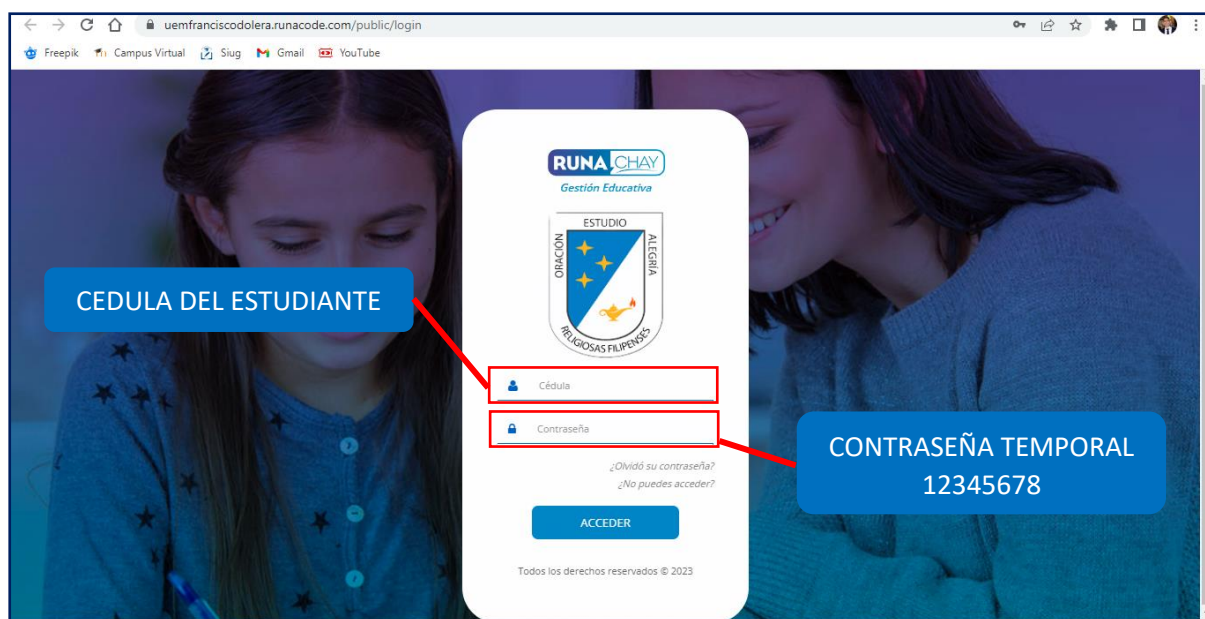
Deslice hacia abajo donde dice Actualización de datos. año lectivo 2023-2024 y de clic en ingresar.



- **Paso 2.**

En usuario; Ingrese el número de cédula del estudiante.

En contraseña; ingrese con los números: 12345678.



**En caso de tener inconvenientes con el ingreso, comunicarse al 0987375604**

- **Paso 3.**

Crea una nueva contraseña.

Observación: Asegúrese de guardar y recordar bien sus credenciales, ya que estas serán para todo el año lectivo.

uemfranciscodolera.runacode.com/public/usuario/cambiarcontrasena

Freepik Campus Virtual Siug Gmail YouTube

**RUNA CHAY**

Bienvenido Nombres y apellidos del estudiante

▲ Por seguridad es necesario que cambie la contraseña

Nueva Contraseña

Repita la Contraseña

La contraseña no cumple con los requisitos mínimos

**Contraseña debe cumplir:**

- Debe ser mayor a 8 caracteres
- Contener al menos un número
- Contener al menos una letra Minúscula
- Contener al menos una letra Mayúscula

- **Paso 4.**

De clic en inicio y luego clic en actualización de datos.

uemfranciscodolera.runacode.com/public/

Freepik Campus Virtual Siug Gmail YouTube

**Inicio**

1. CLIC EN INICIO

Teléfono:  
Email:  
Dirección: N/N

Nacionalidad:  
Provincia:  
Cantón:  
Parroquia:

Útiles Escolares

Mis Comunicaciones

Mis tareas

Mis evaluaciones

Mis clases

Mis foros

Mi Portafolio

Mi Calendario

Calificaciones Parciales

Calificaciones Totales

Mi Horario

Mis Encuestas

Actualización de datos

MATERIAS ASIGNADAS

2023

**MARZO**

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARZO 4, 2023

Sin eventos

2. CLIC EN ACTUALIZACIÓN DE DATOS



**UEMFD**  
"Monseñor Francisco Dólera"



- **Paso 5.**

Llene los datos del estudiante y del representante legal, verifique los números de cédula y nombres bien escritos.

Observación: todos los campos a llenar son obligatorio. Es obligatorio tener un correo electrónico activo, ya que aquí le llegará la confirmación de la matrícula.

**DATOS PRINCIPALES**

Cédula: [ ] Apellidos: [ ] Nombres: [ ]  
Email: [Ingrese Email] Teléfono: [Ingrese Teléfono] Teléfono Conventional: [Ingrese teléfono convencional]  
Dirección: [N/N]

Curso: Primer Curso

**Datos de Nacimiento del Estudiante**

Fecha de Nacimiento: [ ] Nacionalidad: [Ingrese Nacionalidad] Provincia: [Ingrese Provincia]  
Cantón: [Ingrese Cantón] Parroquia: [Ingrese Parroquia]

**Otros datos**

Sexo: [FEMENINO] Conadis: [NO]

**DATOS DEL REPRESENTANTE**

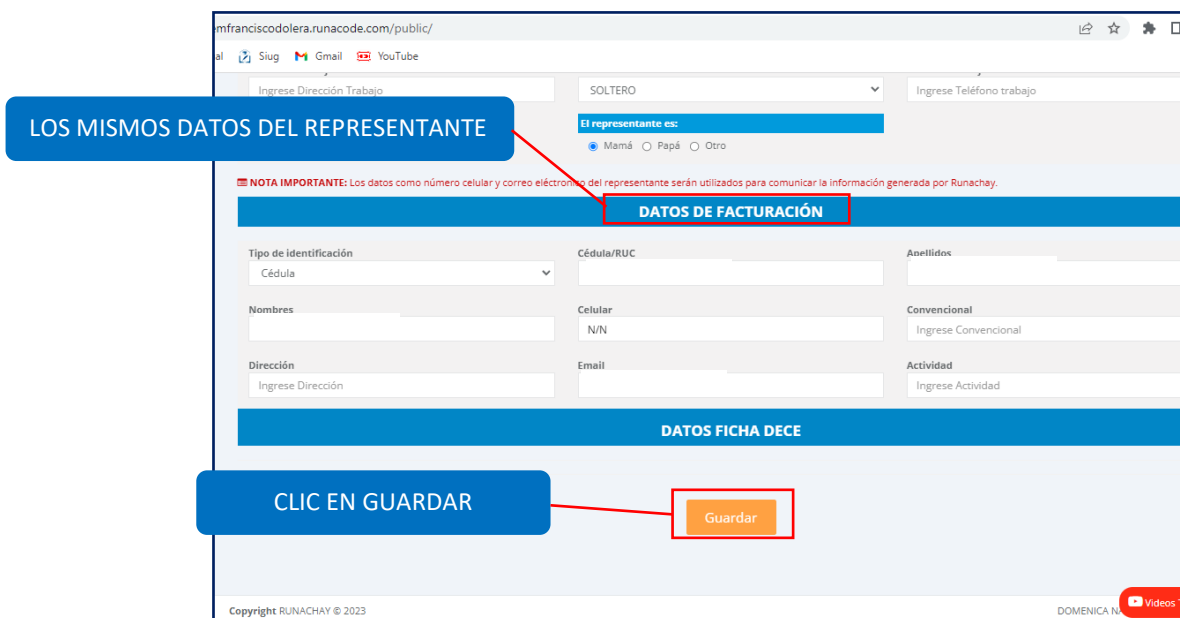
Cédula: [ ] Apellidos: [ ] Nombres: [ ]  
Email: [ ] Convencional: [Ingrese Convencional] Celular: [N/N]  
Fecha de Nacimiento: [Seleccione fecha] Dirección: [Ingrese Dirección] Nacionalidad: [Ingrese Nacionalidad]  
Nivel Educativo: [ ] Profesión: [Ingrese Profesión] Ocupación / Empresa: [Ingrese Ocupación / Empresa]  
Dirección Trabajo: [Ingrese Dirección Trabajo] Estado Civil: [SOLTERO] Teléfono trabajo: [Ingrese Teléfono trabajo]

El representante es:  
 Mamá  Papá  Otro

**NOTA IMPORTANTE:** Los datos como número celular y correo electrónico del representante serán utilizados para comunicar la información generada por Runachay.

- **Paso 6.**

Una vez completada la información, de clic en guardar en la última parte.



LOS MISMOS DATOS DEL REPRESENTANTE

NOTA IMPORTANTE: Los datos como número celular y correo electrónico del representante serán utilizados para comunicar la información generada por Runachay.

**DATOS DE FACTURACIÓN**

Tipo de identificación: Cédula/RUC, Anellidos

Nombres: Celular, Convencional

Dirección: Email, Actividad

**DATOS FICHA DECE**

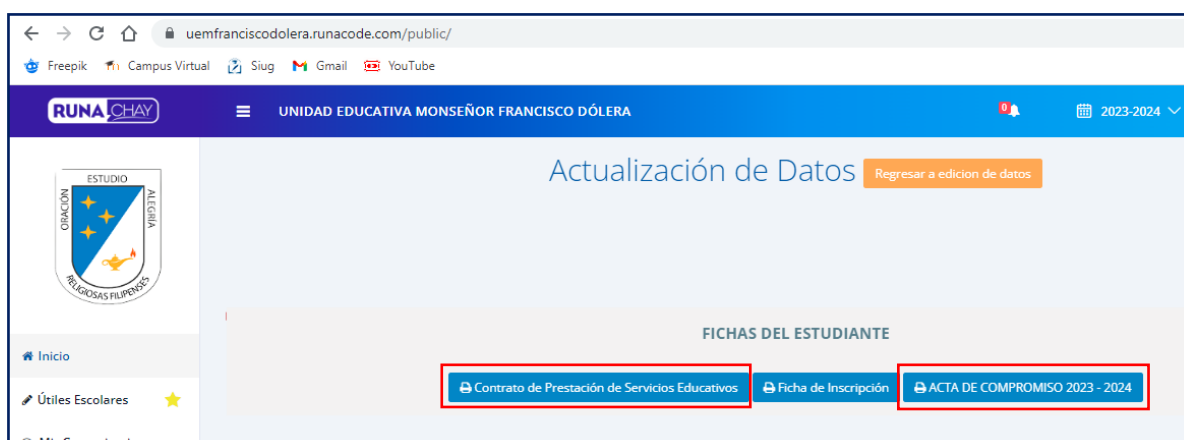
CLIC EN GUARDAR

Guardar

- **Paso 7.**

Imprima el contrato de servicio y el acta de compromiso, lea y firme, ya que los mismo servirán para la legalización de la matrícula.

Observación: El representante legal del estudiante solo puede ser papá o mamá y solo estos mismos podrán firmar el contrato y acta de compromiso, cualquier persona particular, deberá presentar un poder notariado y llevarlo a la institución para poder firmar dichos documentos.



Actualización de Datos

Regresar a edición de datos

**FICHAS DEL ESTUDIANTE**

Contrato de Prestación de Servicios Educativos

Ficha de Inscripción

ACTA DE COMPROMISO 2023 - 2024

- **Paso 8.**

Diríjase con estos documentos a la institución para el proceso de matriculación; es decir, luego de pagar o hacer transferencia al banco, debe de ir con el contrato y acta de compromiso firmadas a la institución, además de los documentos pendientes si así lo hubieren.